

MUNICÍPIO DE AROUCA

Câmara Municipal

- PROCEDIMENTO CONCURSAL Nº 10/2025/SRH
- POSTOS DE TRABALHO: 1 / CARREIRA / CATEGORIA: TÉCNICO SUPERIOR – MEDICINA VETERINÁRIA
- MODALIDADE DE CONTRATO: CONTRATO POR TEMPO INDETERMINADO

ATA n.º 4C

(LISTA DE RESULTADOS - ENTREVISTA AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS)

1. Aos 20 dias do mês de abril de 2026, no edifício dos Paços do Concelho e salão nobre, reuniu o júri do procedimento concursal em epígrafe, aberto por despacho de 02/10/2025, constituído pelos membros a seguir indicados, para exercício das competências previstas no artigo 9.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro.

Membros presentes:

Presidente: Norberto Augusto Rodrigues de Castro, chefe de divisão.

Vogais efetivos: Helga Cristiana Almeida Sá Vale Pissarra, técnica superior Médica Veterinária do Município de Vale de Cambra e Sara da Silva Pereira Martelo, técnica superior.

2. A reunião teve como objetivo a elaboração da lista dos resultados obtidos no método de seleção intercalar “Entrevista de Avaliação de Competências (EAC)”, nos termos do artigo 25º, nº 1 da referida Portaria.

3. Aplicação dos critérios

De acordo com o previsto na ata nº 1, na avaliação deste método de seleção intercalar são aplicáveis os seguintes critérios:

A Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função.

A classificação terá por base uma ficha individual, onde serão considerados os seguintes parâmetros:

- Orientação para o Serviço Público (OSP)
- Orientação para a Mudança e Inovação (OMI)
- Análise Crítica e Resolução de Problemas (ACRP)
- Negociação e Influência (NI)

Cada um dos parâmetros é valorado de acordo com o nível classificativo previsto na tabela seguinte:

- Elevado20 Valores
- Bom16 Valores
- Suficiente12 Valores
- Reduzido 8 Valores
- Insuficiente 4 Valores

O resultado da Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) é obtido através da média aritmética simples das respetivas classificações de acordo com a seguinte fórmula:

$$EAC = \frac{OSP + OMI + ACRP + NI}{4}$$

LISTA DE RESULTADOS
ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

Nome	Total				
	OSP	OMI	ACRP	NI	Entrevista
Hélia Betânia Duarte Ferreira	12	16	16	12	14
Joana Micaela da Silva Castro	16	16	16	16	16

3. Encerramento

Nada mais havendo a tratar foi encerrada a reunião e lavrada a presente ata que, depois de lida e achada conforme, vai ser assinada pelos membros do júri.

O Júri,

Competência		Nome do (o) candidato (a)		Hélia Beatriz Duarte Ferreira	
Competência	Definição	Questões	Notas	Resultado	
0 QUEBRA-GELO	Quebra-gelo	Apresentação; Funcionamento da EAC: \Visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função. Quebra-gelo: percurso profissional e interesse nesta oferta de emprego pelo candidato.			
1. ORIENTAÇÃO PARA O SERVIÇO PÚBLICO (OSP)	Atuar de acordo com os valores e princípios éticos, revelando compromisso com a missão do serviço público e contribuindo, pelo seu exemplo e conduta pessoal, para incrementar a confiança e reforçar a imagem de uma Administração Pública (AP) ao serviço do interesse coletivo	Considera-se uma pessoa que garante o compromisso com o interesse público nas suas ações? Dê-me exemplos. Fale-me de um caso em que tenha sentido pressão (interna ou externa) para agir de forma contrária aos interesses públicos. Como reagiu e que medidas adotou para lidar com a pressão e a ética da sua atuação?	Exemplificou e demonstrou ter presente algumas competências correspondentes ao prognóstico de adaptação às exigências do posto de trabalho a ocupar	12	
2. ORIENTAÇÃO PARA A MUDANÇA E INOVAÇÃO (OMI)	Encarar a mudança como uma oportunidade de melhoria e evolução e evidenciar abertura a novas ideias e soluções que permitam uma resposta consequente aos desafios atuais e futuros da Administração Pública.	Pode dar um exemplo de uma ideia nova que sugeriu no trabalho (ou num projeto) e como a implementou? Descreva uma situação em que tenha sido confrontado com uma mudança significativa no seu contexto de trabalho (procedimentos, legislação, ferramentas, organização, etc.). Como reagiu e que contributo deu para a sua implementação?	Exemplificou e demonstrou ter presente praticamente todas as competências correspondentes ao prognóstico de adaptação às exigências do posto de trabalho a ocupar	16	
3. ANÁLISE CRÍTICA E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS (ACRP)	Recolher, interpretar e compreender informação relacionada com a atividade, estabelecer relações e tirar conclusões lógicas a partir de factos e dados objetivos, antecipar e sinalizar problemas, utilizar processos técnico-científicos na abordagem aos problemas, e recorrer a diferentes fontes para encontrar soluções em tempo útil.	Fale-me de uma situação em que teve de tomar uma decisão difícil com informação incompleta. Como decidiu e qual foi o resultado? Dê um exemplo de uma situação em que tenha conseguido antecipar um problema antes de este ocorrer. Que sinais identificou, que análise fez, e que medidas adotou para o prevenir?	Exemplificou e demonstrou ter presente praticamente todas as competências correspondentes ao prognóstico de adaptação às exigências do posto de trabalho a ocupar	16	
4. NEGOCIAÇÃO E INFLUÊNCIA (NI)	Criar uma imagem de credibilidade e utilizar argumentos convincentes que apelam às necessidades dos outros e os persuadem a mudar de ponto de vista, lidar eficazmente com situações complexas, negociar para ganhar o acordo dos outros e atingir os resultados desejados.	Conte-me sobre uma situação em que teve de convencer alguém (um colega ou superior) a apoiar uma ideia que, inicialmente, não lhes agradava. Como fez para influenciar e qual foi o impacto? Dê um exemplo de uma situação em que teve de gerir interesses divergentes ou conflitantes. Como atuou para equilibrar as diferentes posições e alcançar uma solução aceitável para as partes envolvidas?	Exemplificou e demonstrou ter presente algumas competências correspondentes ao prognóstico de adaptação às exigências do posto de trabalho a ocupar	12	
14					

Competência		Nome do (a) candidato (a)		Resultado	
Definição		Questões		Notas	
0 QUEBRA-GELO	Quebra-gelo	Joana Micaela da Silva Castro	Apresentação; Funcionamento da EAC: Visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função. Quebra gelo: percurso profissional e interesse nesta oferta de emprego pelo candidato		
1. ORIENTAÇÃO PARA O SERVIÇO PÚBLICO (OSP)	Atuar de acordo com os valores e princípios éticos, revelando compromisso com a missão do serviço público e contribuindo, pelo seu exemplo e conduta pessoal, para incrementar a confiança e reforçar a imagem de uma Administração Pública (AP) ao serviço do interesse coletivo.		Considera-se uma pessoa que garante o compromisso com o interesse público nas suas ações? Dê-me exemplos. Fale-me de um caso em que tenha sentido pressão (interna ou externa) para agir de forma contrária ao interesse público. Como reagiu e que medidas adotou para salvaguardar a legalidade e a ética da sua atuação? Pode dar um exemplo de uma ideia nova que sugeriu no trabalho (ou num projeto) e como a implementou? Descreva uma situação em que tenha sido confrontado com uma mudança significativa no seu contexto de trabalho (procedimentos, legislação, ferramentas, organização, etc.). Como reagiu e que contributo deu para a sua implementação?	Exemplificou e demonstrou ter presente praticamente todas as competências correspondentes ao prognóstico de adaptação às exigências do posto de trabalho a ocupar	16
2. ORIENTAÇÃO PARA A MUDANÇA E INOVAÇÃO (OMI)	Encarar a mudança como uma oportunidade de melhoria e evolução e evidenciar abertura a novas ideias e soluções que permitam uma resposta consequente aos desafios atuais e futuros da Administração Pública.		Podem dar um exemplo de uma situação em que teve de vencer alguém (um colega ou superior) a apoiar uma ideia que, inicialmente, não lhes agradava. Como fez para influenciar e qual foi o impacto? Dê um exemplo de uma situação em que teve de gerir interesses divergentes ou conflitantes. Como atuou para equilibrar as diferentes posições e alcançar uma solução aceitável para as partes envolvidas?	Exemplificou e demonstrou ter presente praticamente todas as competências correspondentes ao prognóstico de adaptação às exigências do posto de trabalho a ocupar	16
3. ANÁLISE CRÍTICA E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS (ACRP)	Recolher, interpretar e compreender informação relacionada com a atividade, estabelecer relações e tirar conclusões lógicas a partir de factos e dados objetivos, antecipar e sinalizar problemas, utilizar processos técnico-científicos na abordagem aos problemas, e recorrer a diferentes fontes para encontrar soluções em tempo útil.		Fale-me de uma situação em que teve de tomar uma decisão difícil com informação incompleta. Como decidiu e qual foi o resultado? Dê um exemplo de uma situação em que tenha conseguido antecipar um problema antes de este ocorrer. Que sinais identificou, que análise fez e que medidas adotou para o prevenir?	Exemplificou e demonstrou ter presente praticamente todas as competências correspondentes ao prognóstico de adaptação às exigências do posto de trabalho a ocupar	16
4. NEGOCIAÇÃO E INFLUÊNCIA (NI)	Criar uma imagem de credibilidade e utilizar argumentos convincentes que apelem às necessidades dos outros e os persuadirem a mudar de ponto de vista, lidar eficazmente com situações complexas, negociar para ganhar o acordo dos outros e atingir os resultados desejados.			Exemplificou e demonstrou ter presente praticamente todas as competências correspondentes ao prognóstico de adaptação às exigências do posto de trabalho a ocupar	16