

## **MUNICÍPIO DE AROUCA**

### **Câmara Municipal**

- **PROCEDIMENTO CONCURSAL Nº 4/2025/SRH**
- **Nº POSTOS DE TRABALHO: 1 NA CARREIRA/CATEGORIA: TÉCNICO SUPERIOR – ÁREA DE ARQUITETURA**
- **MODALIDADE DE CONTRATO: CTI**

### **ATA n.º 4C**

#### **(LISTA DE RESULTADOS - ENTREVISTA AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS)**

**1.** Aos 18 dias do mês de novembro de 2025, no edifício dos Paços do Concelho e salão nobre, reuniu o júri do procedimento concursal em epígrafe, aberto por despacho de 08/05/2025, constituído pelos membros a seguir indicados, para exercício das competências previstas no artigo 9º da Portaria nº 233/2022, de 9.9.

Membros presentes:

Presidente: Norberto Augusto Rodrigues de Castro, chefe de divisão.

Vogais efetivos: Eliane Marques Amaral e Sara da Silva Pereira Martelo, técnicas superiores.

**2.** A reunião teve como objetivo a elaboração da lista dos resultados obtidos no método de seleção intercalar “Entrevista de Avaliação de Competências (EAC)”, nos termos do artigo 25º, nº 1 da referida Portaria.

#### **3. Aplicação dos critérios**

De acordo com o previsto na ata nº 1, na avaliação deste método de seleção intercalar são aplicáveis os seguintes critérios:

A Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função.

A classificação terá por base uma ficha individual, onde serão considerados os seguintes parâmetros:

- Orientação para o Serviço Público (OSP)
- Orientação para a Colaboração (OPC)
- Orientação para a Mudança e Inovação (OMI)
- Orientação para Resultados (OPR)
- Análise Crítica e Resolução de Problemas (ACRP)
- Iniciativa (I)
- Negociação e Influência (NI)

Cada um dos parâmetros é valorado de acordo com o nível classificativo previsto na tabela seguinte:

- Elevado .....20 Valores
- Bom .....16 Valores
- Suficiente .....12 Valores
- Reduzido ..... 8 Valores
- Insuficiente ..... 4 Valores

O resultado da Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) é obtido através da média aritmética simples das respetivas classificações de acordo com a seguinte fórmula:

$$\text{EAC} = \frac{\text{OSP} + \text{OPC} + \text{OMI} + \text{OPR} + \text{ACRP} + \text{I} + \text{NI}}{7}$$

**LISTA DE RESULTADOS**  
**ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS**

Nome	Entrevista							Entrevista	
	Parâmetros								
	OSP	OPC	OMI	OPR	ACRP	I	NI		
Daniela da Silva Xará	16	16	16	16	16	16	16	<b>16</b>	
Gonçalo Eduardo Areais Moreira de Oliveira Saraiva	12	12	16	12	12	12	12	<b>12.57</b>	
Patrícia Brandão de Oliveira Moreira	8	12	12	12	8	12	8	<b>10,29</b>	

**3. Encerramento**

Nada mais havendo a tratar foi encerrada a reunião e lavrada a presente ata que, depois de lida e achada conforme, vai ser assinada pelos membros do júri.

O Júri,

---

---

---

		Nome do (a) candidato (a)	Daniela da Silva Xará		
Competência	Definição	Questões	Notas	Resultado	
0 QUEBRA-GELO	Quebra-gelo	<p>Apresentação;</p> <p>Funcionamento da EAC: Visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função.</p> <p>Quebra gelo: percurso profissional e interesse nesta oferta de emprego pelo candidato</p>			
1. ORIENTAÇÃO PARA O SERVIÇO PÚBLICO (OSP)	Atuar de acordo com os valores e princípios éticos, revelando compromisso com a missão do serviço público e contribuindo, pelo seu exemplo e conduta pessoal, para incrementar a confiança e reforçar a imagem de uma Administração Pública (AP) ao serviço do interesse coletivo	<p>Considera-se uma pessoa que garante o compromisso com o interesse público nas suas ações? Dê-me exemplos. Com qual ou quais princípios éticos do serviço público se identifica? Fale-me de uma situação em que teve de aplicar um ou mais desses princípios</p>	Exemplificou e demonstrou ter presente praticamente todas as competências correspondentes ao prognostico de adaptação ás exigências do posto de trabalho a ocupar	16	
2. ORIENTAÇÃO PARA A COLABORAÇÃO (OPC)	Estabelecer relações efetivas com os seus interlocutores, contribuir para uma rede relational colaborativa e promover um clima de bem-estar para alcançar objetivos comuns	Dê-me um exemplo de disponibilidade e prontidão no seu trabalho?	Exemplificou e demonstrou ter presente praticamente todas as competências correspondentes ao prognostico de adaptação ás exigências do posto de trabalho a ocupar	16	
3. ORIENTAÇÃO PARA A MUDANÇA E INOVAÇÃO (OMI)	Encarar a mudança como uma oportunidade de melhoria e evolução e evidenciar abertura a novas ideias e soluções que permitem uma resposta consequente aos desafios atuais e futuros da Administração Pública.	Pode dar um exemplo de uma ideia nova que sugeriu no trabalho (ou num projeto) e como a implementou?	Exemplificou e demonstrou ter presente praticamente todas as competências correspondentes ao prognostico de adaptação ás exigências do posto de trabalho a ocupar	16	
4. ORIENTAÇÃO PARA RESULTADOS (OPR)	Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas e que lhe são solicitadas.	<p>Dê-nos um exemplo de como organiza as suas tarefas e atividades?</p> <p>Dê um exemplo de uma situação em que teve que readjustar os seus planos de trabalho.</p>	Exemplificou e demonstrou ter presente praticamente todas as competências correspondentes ao prognostico de adaptação ás exigências do posto de trabalho a ocupar	16	
5. ANÁLISE CRÍTICA E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS (ACRP)	Recolher, interpretar e compreender informação relacionada com a atividade, estabelecer relações e tirar conclusões lógicas a partir de factos e dados objetivos, antecipar e sinalizar problemas, utilizar processos técnico-científicos na abordagem aos problemas, e recorrer a diferentes fontes para encontrar soluções em tempo útil.	Fale-me de uma situação em que teve de tomar uma decisão difícil com informação incompleta. Como decidiu e qual foi o resultado?	Exemplificou e demonstrou ter presente praticamente todas as competências correspondentes ao prognostico de adaptação ás exigências do posto de trabalho a ocupar	16	
6. INICIATIVA (I)	Agir proativamente no sentido de alcançar os objetivos, intervir com autonomia em contextos críticos, realizar atividades mesmo que fora do âmbito da sua intervenção com o propósito de facilitar a resolução de problemas, procurar soluções mesmo que não tenha sido solicitado/a a fazê-lo, atuar com prontidão perante as solicitações da Organização.	Descreva uma situação em que se propôs para desenvolver um projeto inovador em que esteve envolvido.	Exemplificou e demonstrou ter presente praticamente todas as competências correspondentes ao prognostico de adaptação ás exigências do posto de trabalho a ocupar	16	
7. NEGOCIAÇÃO E INFLUÊNCIA (NI)	Criar uma imagem de credibilidade e utilizar argumentos convincentes que apelam às necessidades dos outros e os persuadem a mudar de ponto de vista, lidar eficazmente com situações complexas, negociar para ganhar o acordo dos outros e atingir os resultados desejados.	<p>Conte-me sobre uma situação em que teve de convencer alguém (um colega ou superior) a apoiar uma ideia que, inicialmente, não lhes agradava. Como fez para influenciar e qual foi o impacto?</p> <p>Fale-me sobre a negociação mais desafiante em que esteve envolvido. Qual era o contexto, como se preparou, que estratégia usou e qual foi o resultado?</p>	Exemplificou e demonstrou ter presente praticamente todas as competências correspondentes ao prognostico de adaptação ás exigências do posto de trabalho a ocupar	16	
				16,00	

Relatório de Avaliação do Candidato(a)				
		Nome do (a) candidato (a)	Resumo da Avaliação	
Competência	Definição	Questões	Notas	Resultado
0 QUEBRA-GELO	Quebra-gelo	<p>Apresentação;</p> <p>Funcionamento da EAC: Visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função.</p> <p>Quebra gelo: percurso profissional e interesse nesta oferta de emprego pelo candidato</p>		
1. ORIENTAÇÃO PARA O SERVIÇO PÚBLICO (OSP)	Atuar de acordo com os valores e princípios éticos, revelando compromisso com a missão do serviço público e contribuindo, pelo seu exemplo e conduta pessoal, para incrementar a confiança e reforçar a imagem de uma Administração Pública (AP) ao serviço do interesse coletivo	<p>Considera-se uma pessoa que garante o compromisso com o interesse público nas suas ações? Dê-me exemplos. Com qual ou quais princípios éticos do serviço público se identifica? Fale-me de uma situação em que teve de aplicar um ou mais desses princípios</p>	Exemplificou e demonstrou ter presente algumas competências correspondentes ao prognostico de adaptação às exigências do posto de trabalho a ocupar	12
2. ORIENTAÇÃO PARA A COLABORAÇÃO (OPC)	Estabelecer relações efetivas com os seus interlocutores, contribuir para uma rede relational colaborativa e promover um clima de bem-estar para alcançar objetivos comuns	Dê-me um exemplo de disponibilidade e prontidão no seu trabalho?	Exemplificou e demonstrou ter presente algumas competências correspondentes ao prognostico de adaptação às exigências do posto de trabalho a ocupar	12
3. ORIENTAÇÃO PARA A MUDANÇA E INOVAÇÃO (OMI)	Encarar a mudança como uma oportunidade de melhoria e evolução e evidenciar abertura a novas ideias e soluções que permitem uma resposta consequente aos desafios atuais e futuros da Administração Pública.	Pode dar um exemplo de uma ideia nova que sugeriu no trabalho (ou num projeto) e como a implementou?	Exemplificou e demonstrou ter presente praticamente todas as competências correspondentes ao prognostico de adaptação às exigências do posto de trabalho a ocupar	16
4. ORIENTAÇÃO PARA RESULTADOS (OPR)	Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas e que lhe são solicitadas.	<p>Dê-nos um exemplo de como organiza as suas tarefas e atividades?</p> <p>Dê um exemplo de uma situação em que teve que readjustar os seus planos de trabalho.</p>	Exemplificou e demonstrou ter presente algumas competências correspondentes ao prognostico de adaptação às exigências do posto de trabalho a ocupar	12
5. ANÁLISE CRÍTICA E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS (ACRP)	Recolher, interpretar e compreender informação relacionada com a atividade, estabelecer relações e tirar conclusões lógicas a partir de factos e dados objetivos, antecipar e sinalizar problemas, utilizar processos técnico-científicos na abordagem aos problemas, e recorrer a diferentes fontes para encontrar soluções em tempo útil.	Fale-me de uma situação em que teve de tomar uma decisão difícil com informação incompleta. Como decidiu e qual foi o resultado?	Exemplificou e demonstrou ter presente algumas competências correspondentes ao prognostico de adaptação às exigências do posto de trabalho a ocupar	12
6. INICIATIVA (I)	Agir proativamente no sentido de alcançar os objetivos, intervir com autonomia em contextos críticos, realizar atividades mesmo que fora do âmbito da sua intervenção com o propósito de facilitar a resolução de problemas, procurar soluções mesmo que não tenha sido solicitado/a a fazê-lo, atuar com prontidão perante as solicitações da Organização.	Descreva uma situação em que se propôs para desenvolver um projeto inovador em que esteve envolvido.	Exemplificou e demonstrou ter presente algumas competências correspondentes ao prognostico de adaptação às exigências do posto de trabalho a ocupar	12
7. NEGOCIAÇÃO E INFLUÊNCIA (NI)	Criar uma imagem de credibilidade e utilizar argumentos convincentes que apelam às necessidades dos outros e os persuadem a mudar de ponto de vista, lidar eficazmente com situações complexas, negociar para ganhar o acordo dos outros e atingir os resultados desejados.	<p>Conte-me sobre uma situação em que teve de convencer alguém (um colega ou superior) a apoiar uma ideia que, inicialmente, não lhes agradava. Como fez para influenciar e qual foi o impacto?</p> <p>Fale-me sobre a negociação mais desafiante em que esteve envolvido. Qual era o contexto, como se preparou, que estratégia usou e qual foi o resultado?</p>	Exemplificou e demonstrou ter presente algumas competências correspondentes ao prognostico de adaptação às exigências do posto de trabalho a ocupar	12
				12,57

		Nome do (a) candidato (a)	Patrícia Brandão de Oliveira Moreira		
Competência	Definição	Questões	Notas	Resultado	
0 QUEBRA-GELO	Quebra-gelo	<p>Apresentação;</p> <p>Funcionamento da EAC: Visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função.</p> <p>Quebra gelo: percurso profissional e interesse nesta oferta de emprego pelo candidato</p>			
1. ORIENTAÇÃO PARA O SERVIÇO PÚBLICO (OSP)	Atuar de acordo com os valores e princípios éticos, revelando compromisso com a missão do serviço público e contribuindo, pelo seu exemplo e conduta pessoal, para incrementar a confiança e reforçar a imagem de uma Administração Pública (AP) ao serviço do interesse coletivo	<p>Considera-se uma pessoa que garante o compromisso com o interesse público nas suas ações? Dê-me exemplos. Com qual ou quais princípios éticos do serviço público se identifica? Fale-me de uma situação em que teve de aplicar um ou mais desses princípios</p>	Não exemplificou nem demonstrou ter as competências correspondentes ao prognostico de adaptação ás exigências do posto de trabalho a ocupar	8	
2. ORIENTAÇÃO PARA A COLABORAÇÃO (OPC)	Estabelecer relações efetivas com os seus interlocutores, contribuir para uma rede relational colaborativa e promover um clima de bem-estar para alcançar objetivos comuns	Dê-me um exemplo de disponibilidade e prontidão no seu trabalho?	Exemplificou e demonstrou ter presente algumas competências correspondentes ao prognostico de adaptação ás exigências do posto de trabalho a ocupar	12	
3. ORIENTAÇÃO PARA A MUDANÇA E INOVAÇÃO (OMI)	Encarar a mudança como uma oportunidade de melhoria e evolução e evidenciar abertura a novas ideias e soluções que permitem uma resposta consequente aos desafios atuais e futuros da Administração Pública.	Pode dar um exemplo de uma ideia nova que sugeriu no trabalho (ou num projeto) e como a implementou?	Exemplificou e demonstrou ter presente algumas competências correspondentes ao prognostico de adaptação ás exigências do posto de trabalho a ocupar	12	
4. ORIENTAÇÃO PARA RESULTADOS (OPR)	Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas e que lhe são solicitadas.	<p>Dê-nos um exemplo de como organiza as suas tarefas e atividades?</p> <p>Dê um exemplo de uma situação em que teve que readjustar os seus planos de trabalho.</p>	Exemplificou e demonstrou ter presente algumas competências correspondentes ao prognostico de adaptação ás exigências do posto de trabalho a ocupar	12	
5. ANÁLISE CRÍTICA E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS (ACRP)	Recolher, interpretar e compreender informação relacionada com a atividade, estabelecer relações e tirar conclusões lógicas a partir de factos e dados objetivos, antecipar e sinalizar problemas, utilizar processos técnico-científicos na abordagem aos problemas, e recorrer a diferentes fontes para encontrar soluções em tempo útil.	Fale-me de uma situação em que teve de tomar uma decisão difícil com informação incompleta. Como decidiu e qual foi o resultado?	Não exemplificou nem demonstrou ter as competências correspondentes ao prognostico de adaptação ás exigências do posto de trabalho a ocupar	8	
6. INICIATIVA (I)	Agir proativamente no sentido de alcançar os objetivos, intervir com autonomia em contextos críticos, realizar atividades mesmo que fora do âmbito da sua intervenção com o propósito de facilitar a resolução de problemas, procurar soluções mesmo que não tenha sido solicitado/a a fazê-lo, atuar com prontidão perante as solicitações da Organização.	Descreva uma situação em que se propôs para desenvolver um projeto inovador em que esteve envolvido.	Exemplificou e demonstrou ter presente algumas competências correspondentes ao prognostico de adaptação ás exigências do posto de trabalho a ocupar	12	
7. NEGOCIAÇÃO E INFLUÊNCIA (NI)	Criar uma imagem de credibilidade e utilizar argumentos convincentes que apelam às necessidades dos outros e os persuadem a mudar de ponto de vista, lidar eficazmente com situações complexas, negociar para ganhar o acordo dos outros e atingir os resultados desejados.	<p>Conte-me sobre uma situação em que teve de convencer alguém (um colega ou superior) a apoiar uma ideia que, inicialmente, não lhes agradava. Como fez para influenciar e qual foi o impacto?</p> <p>Fale-me sobre a negociação mais desafiante em que esteve envolvido. Qual era o contexto, como se preparou, que estratégia usou e qual foi o resultado?</p>	Não exemplificou nem demonstrou ter as competências correspondentes ao prognostico de adaptação ás exigências do posto de trabalho a ocupar	8	

10,29