

MUNICÍPIO DE AROUCA**Aviso (extrato) n.º 21916/2025/2**

Sumário: Abertura de procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento de trabalhadores em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo incerto.

Proc. n.º 7/2025

Nos termos do disposto na alínea a) n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, faz-se público que por meu despacho, datado de 21/08/2025, no uso da competência que me foi delegada pelo executivo em reunião de 14 de outubro de 2021, se encontra aberto procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento destinado à ocupação do seguinte posto de trabalho:

Posto de trabalho: carreira/categoria de assistente operacional, a prover mediante relação jurídica de emprego público a termo resolutivo a constituir na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo incerto.

Nível habilitacional exigido: escolaridade obrigatória ou equivalente, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 86.º da LTFP – Grau 1.

Caracterização do posto de trabalho: funções de natureza executiva de caráter manual ou mecânico executando outras tarefas de apoio elementar podendo comportar esforço físico e conhecimentos práticos, designadamente, acompanhamento de crianças nas atividades educativas e ou lúdicas, proporcionando-lhes um ambiente adequado; funções de receção, entrega e distribuição de documentação administrativa pelos serviços; prestar informações verbais e telefónicas; exercer receção/atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas; participar com os docentes no acompanhamento das crianças e dos jovens durante o período de funcionamento da escola; cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola; exercer tarefas de apoio aos serviços de ação social escolar; prestar apoio e assistência em situações de primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar a criança ou o aluno à unidade de prestação de cuidados de saúde; providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático necessário ao desenvolvimento do processo educativo, bem como remoção de lixo e equiparados, executando ainda trabalhos similares e complementares inerentes à função. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, despachos ou determinação superior.

Prazo de candidatura: 10 dias úteis, contados da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público em suporte eletrónico, através do preenchimento do formulário disponível em <https://recrutamento.cm-arouca.pt/>. O prazo de candidatura termina impreterivelmente às 17:30 horas do último dia do prazo referido no parágrafo anterior.

Publicações: Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 11.º da citada Portaria n.º 233/2022, o aviso do procedimento concursal é publicitado por extrato no *Diário da República*, 2.ª série, e integralmente na Bolsa de Emprego Público www.bep.gov.pt, no 1.º dia útil seguinte à publicação respetiva publicação no *Diário da República*, bem como no sítio da Internet desta autarquia, em <https://recrutamento.cm-arouca.pt/>.

23/08/2025. — A Presidente da Câmara, Margarida Belém.

319468102