

MUNICÍPIO DE AROUCA

Aviso (extrato) n.º 27979-A/2024/2

Sumário: Abertura de procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento de trabalhadores em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo incerto.

Proc. n.º 13/2024

Nos termos do disposto na alínea a) n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, faz-se público que por meu despacho, datado de 02/12/2024, no uso da competência que me foi delegada pelo executivo em reunião de 14 de outubro de 2021, se encontra aberto procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento de trabalhadores em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo incerto.

Postos de trabalho: na carreira/categoria de assistente operacional, a prover mediante relação jurídica de emprego público a termo resolutivo a constituir na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo incerto.

Nível habilitacional exigido: escolaridade obrigatória ou equivalente, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 86.º da LTFP – Grau 1.

Caracterização do posto de trabalho: funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico executando outras tarefas de apoio elementar podendo comportar esforço físico e conhecimentos práticos, designadamente, acompanhamento de crianças nas atividades educativas e ou lúdicas, proporcionando-lhes um ambiente adequado; funções de receção, entrega e distribuição de documentação administrativa pelos serviços; prestar informações verbais e telefónicas; exercer receção/atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas; participar com os docentes no acompanhamento das crianças e dos jovens durante o período de funcionamento da escola; cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola; exercer tarefas de apoio aos serviços de ação social escolar; prestar apoio e assistência em situações de primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar a criança ou o aluno à unidade de prestação de cuidados de saúde; providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático necessário ao desenvolvimento do processo educativo, bem como remoção de lixos e equiparados, executando ainda trabalhos similares e complementares inerentes à função. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, despachos ou determinação superior.

Prazo de candidatura: 10 dias úteis, contados da data de publicação do presente aviso na BEP – Bolsa de Emprego Público.

Candidatura: em suporte eletrónico através do preenchimento de formulário em plataforma disponível em <https://recrutamento.cm-arouca.pt/>. O prazo de candidatura termina impreterivelmente às 17:30 horas do último dia do prazo referido no parágrafo anterior.

Publicações: Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 11.º da citada Portaria 233/2022, o aviso do procedimento concursal é publicitado por extrato no *Diário da República*, 2.ª série, e na Bolsa de Emprego Público www.bep.gov.pt, no 1.º dia útil seguinte à publicação respetiva publicação no *Diário da República*, bem como no sítio da Internet desta autarquia, em recrutamento.cm-arouca.pt.

9 de dezembro de 2024. — A Presidente da Câmara, Margarida Belém.

318443574